

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Area: Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio

Servizio: Servizio Provveditorato

Prot. 9921/2020 del 30/12/2020

Oggetto: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA INTERCENT-ER PER LA FORNITURA DI LETTI ELETTRICI PER ENTI ED AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO" PER L'IRST/IRCCS DI MELDOLA - NOMINA RUP – LOTTO 2 - SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA € 128.641,80 OLTRE IVA – SCADENZA 30/12/2028

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI
PRESIDIO**

PERMESSO QUANTO SEGUE:

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- D.P.C.M. 11 luglio 2018 che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014), ha nuovamente stabilito, a decorrere dall'anno 2018, le categorie merceologiche con riferimento alle quali talune Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti del Servizio Sanitario Regionale – al superamento di determinati importi annui a base d'asta – non sono legittimate ad esperire autonome procedure di gara, ma devono ricorrere a Consip ovvero agli altri Soggetti aggregatori;

Motivazioni:

premessi che

- l'Agenzia Intercent-ER, ha provveduto ad indire un Accordo Quadro per la fornitura di letti elettrici;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- l'Accordo Quadro da stipularsi a seguito della procedura in argomento ha una durata a decorrere dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura di 96 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi nelle more dell'individuazione del Nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;

Atteso che

- l'individuazione dei soggetti con cui l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha stipulato i rispettivi Accordi Quadro è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dal soggetto concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- L'Accordo Quadro tra l'Agenzia Regionale Intercent ER con ciascun aggiudicatario ha una durata di 48 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e pertanto sino al 01/11/2024;
- nel corso di validità della dell'Accordo Quadro le aziende sanitarie emetteranno Ordinativi di fornitura;

Visti

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- l'art 3 lettera n. del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. - "Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia Intercent ER qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

Atteso che l'IRST srl IRCCS ha necessità di acquistare i letti elettrici comprensivi della relativa garanzia di 48 mesi e del servizio annuale di assistenza full risk post garanzia per un ulteriore anno come indicato nell'allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Valutati idonei alle esigenze dello scrivente Istituto i prodotti e i relativi servizi di assistenza annuale full risk contemplati nel lotto 2 rispettivamente alle voci 3 e 4;

Visti altresì i fabbisogni espressi dal Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico Ing. Americo Colamartini con mail agli atti;

Ravvisata, la necessità di questo Istituto di aderire al lotto 2 dell'Accordo Quadro sopra richiamato stipulato dall'Agenzia Regionale Intercent ER con scadenza al 30/12/2028 per un importo stimato

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

sulla base del presunto fabbisogno dell'Istituto per il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro stesso quantificato in € 128.641,80 oltre IVA così come indicato nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ravvisata altresì la necessità di emettere un Ordinativo di Fornitura nei confronti della Ditta Malvestio SPA per l'acquisto di quanto riportato nell'allegato A);

Dato atto altresì l'Ordinativo di Fornitura rappresenta un fabbisogno presunto espresso dal Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico dell'IRCCS IRST srl e che pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione agli ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

Precisato che il CIG derivato per la fornitura in oggetto è il n. 858405389F (CIG MASTER 7801265F85) e che le Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento delle stesse, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Considerato il CIG derivato è stato estratto per un importo di € 154.370,16 corrispondente all'importo dell' Ordinativo di Fornitura emesso che potrà essere aumentato sino a un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Richiamato altresì l'elenco delle procedure di acquisizione di beni e servizi, biennio 2020-2021 formulata sulla piattaforma SITAR in cui sono state previste le forniture in contesto tra quelle programmate per il biennio di riferimento e inserite rispettivamente con il CUI: F03154520401201900046;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire all'Accordo Quadro per la Fornitura di letti elettrici esperito dall'agenzia Regionale Intercent-ER per i prodotti/servizi e le quantità dettagliati nell'allegato A) che costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;
2. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta MALVESTIO SPA sede legale e domicilio in Villanova (Pd), via G. Marconi 12/D, C.F./P. IVA 00197370281 tramite l'emissione di un Ordinativo di Fornitura attraverso la piattaforma Intercent ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile);
3. Di evidenziare che la scadenza dell' Ordinativo di adesione all'Accordo quadro è fissata a 96 mesi dalla data di emissione, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi nelle more dell'individuazione del Nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER
4. di precisare che la spesa complessiva presunta riferita al fabbisogno ammonta ad € 128.641,80 IVA esclusa così come indicato nell'Allegato A) e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Istituto per l'Esercizio di competenza;
5. Di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è n. 858405389F (CIG MASTER 7801265F85) e che è stato estratto per un importo che comprende la somma individuata per l'Ordinativo di Fornitura maggiorato di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che la Stazione Appaltante si riserva di ordinare sulla base degli effettivi fabbisogni;
6. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
7. Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, che vigilerà sul corretto espletamento delle attività in contesto è l'Ing. Americo Colamartini Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

8. Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo annuo corrispondente ai diversi anni di competenza;
9. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
10. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione agli effettivi bisogni e/o ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
11. di disporre che, nel corso della vigenza contrattuale, l'Istituto si riserva la facoltà di diminuire, anche oltre la variante del quinto d'obbligo, le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle esigenze cliniche e/o di disponibilità finanziaria;
12. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
14. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, al DEC l'Ing. Americo Colamartini, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti.

Il Direttore

Area Provveditorato e Supporto

Amministrativo alla Direzione Medica

di Presidio Ospedaliero

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 30/12/2020